# Betriebliches Gesundheitsmanagement

## Dein WELCOME Paket

Check-In & Einführung in deinen Lehrgang, erste Schritte in deiner Lernwelt, erfolgreiche Methoden, wie du dein Zeit- & Selbstmanagement optimierst, wie du mit "Zeitfressern" umgehst

## Grundlagen und Rahmenbedingungen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements

#### Einführung ins Betriebliche Gesundheitsmanagement

Demografie, Zivilisationskrankheiten, Wandel der Arbeitswelt (körperliche und psychische Belastungen, Burn-out), Gesundheitszirkel (Führungskräfte, Personalabteilung, Betriebsrat, Betriebsarzt, Fachkraft für Arbeitssicherheit), Work-Life-Balance, betriebliche Gesundheitsförderung, BGM als Unternehmensstrategie

#### Medizinische Grundlagen - Basis

Physiologie, Anatomie, Psychologie – praktische Einblicke in Gesundheits- und Krankheitsbilder

#### **Employer Branding & Work-Life-**Balance

Fachkräftemangel, Unternehmenspositionierung, Arbeitszeitgestaltung, Arbeitsorganisation (Teamarbeit, Jobrotation, Jobenlargement, Jobenrichment), Arbeitsplatzgestaltung, Serviceleistungen für Familien (Kinderbetreuung, Betreuung pflegebedürftiger Familienmitglieder), Qualifizierung (Stressmanagement, Konfliktmanagement, Selbstmanagement), Mitarbeiterzufriedenheit

#### Wirtschaftliche Aspekte des BGM

Fehlzeiten (Absentismus, Präsentismus), Return on Investment (ROI) im Kontext der betrieblichen Gesundheitsförderung und Prävention, Return on Prevention (ROP), Steuerfreibetrag für die betriebliche Gesundheitsförderung

#### Gesetzliche Grundlagen und Normen des BGM

Ergonomie am Arbeitsplatz, Arbeitssicherheit (ASI) / Arbeitsschutz (Arbeitsbedingungen beurteilen, Mitarbeiter beteiligen und unterweisen, Arbeitsschutz planen), steuerliche Aspekte, Qualitätsmanagement

#### Steuerliche Aspekte des BGM I

Fünftes Buch Sozialgesetzbuch (§§ 20-24i SGB V)

#### Steuerliche Aspekte des BGM II

Einkommenssteuergesetz (§ 3 Nr. 34 EStG: Betriebliche Gesundheitsförderung)

#### Instrumente des BGM

#### Instrumente des Betrieblichen Gesundheitsmanagements

Gefährdungsbeurteilung, Arbeitsplatzbegehungen, Altersstrukturanalysen, Mitarbeiterbefragung, Fehlzeitenanalyse/Gesundheitsbericht

#### Erfolgreiche Planung und Steuerung von BGM-Projekten

Initiieren, Planen, Steuern und Kontrollieren von BGM-Projekten, systematische Ergebniskontrolle und -evaluation, Verwendung von Kennzahlen

#### Kennzahlen im BGM

Ziele, Maßnahmen, Festlegung von Kennzahlen (Fehlzeitenquote, Arbeitszufriedenheit), Controlling

#### Betriebliche Gesundheitsförderung in der Praxis

Handlungsfeld Bewegungsgewohnheiten (Reduzierung von Bewegungsmangel und speziellen gesundheitlichen Risiken), Handlungsfeld Ernährung (Vermeidung von Mangel- und Fehlernährung sowie Vermeidung und Reduktion von Übergewicht), Handlungsfeld Stressmanagement (Förderung von Stressbewältigungskompetenzen und Entspannung), Handlungsfeld Suchtmittelkonsum (Förderung des Nichtrauchens und gesundheitsgerechter Umgang mit Alkohol/Reduzierung des Alkoholkonsums)

#### Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)

Orientierungsphase, Arbeitsmittel/Instrumente, beteiligte Akteure, gesetzliche Grundlagen (§ 84 Absatz 2 SGB IX), Gesundheit erhalten und fördern, Arbeitsunfähigkeit überwinden, erneuter Arbeitsunfähigkeit vorbeugen, Arbeitsplatz des Betroffenen erhalten

### Umsetzung und Maßnahmen des BGM

#### Mitarbeiterorientierte Führung als Baustein des BGM

Mitarbeiterorientiertes Führungsverhalten, Anerkennung, Motivation, Weiterbildung, Lebensphasenorientierung, Kommunikation, Moderation, Gesprächsführung

#### Bewegung & Ernährung als Basis des BGM

Ernährungswissenschaftliche Grundlagen, Gesundheitssport, Bewegung, Fitness

#### Best Practice I gesunde Ernährung

Ernährungsberatung, Ernährungsgewohnheiten, Kantinencheck: Angebotsgestaltung und Preisstruktur

#### Best Practice II -Gesundheits- und Fitnessangebote

Rückenschule, Laufgruppen, ergonomische Schulungen, Kräftigungsprogramme, Entspannung

#### Best Practice III -Kooperationen und Partnerschaften

Berufsgenossenschaften, Deutsche Rentenversicherung, Krankenkassen, Integrationsamt und Fachdienste, Gewerkschaften, Fachinstitute, betriebsärztliche Dienste, Behörden, Sportorganisationen

#### Erfolgreiche Kommunikation im BGM

Innerbetriebliche Kommunikation, Sensibilisierung von Führungskräften, Fallbeispiele





## Der zeitliche Lehrgangsablauf

Monat	Studienbrief (SB)	Onlinetest (OT)	Projektstudie (PS)	Webinar (WEB) & Web-Based-Training (WBT)		Präsenzphase (PP)		
Dein WELCOME. Paket der Deutschen Sportakademie			WEB: Check-In-Webinar	WBT: Zeit- und Selbst- management				
1	SB 1: Einführung ins Betriebliche Gesundheitsmanagement	OT 1: Gesellschaftliche Entwicklungen						
2		OT 2: Körperliche und psychische Belastungen am Arbeitsplatz	PS 1: Grundlagen des Betrieblichen Gesundheitsmanagement	WEB 1: Medizinische Grundlagen – Basis WEB 2: Employer Branding & Work-Life-Balance				
3	SB 2: Wirtschaftliche Aspekte des BGM	OT 3: Betriebswirtschaftliche Zusammenhänge						
4	SB 3: Gesetzliche Grundlagen und Normen des BGM					PP 1: Betriebliche Gesund- heitsförderung in der		
5		OT 4: Rechtliche Rahmen- bedingungen	PS 2: Wirtschaftliche Aspekte und rechtliche Rahmen- bedingungen	WEB 3: Steuerliche Aspekte des BGM I WEB 4: Steuerliche Aspekte des BGM II		Praxis 2 Tage  PP 2: Erfolgreiche Kommunikation im Betrieblichen Gesundheitsmanagement 2 Tage		
6	SB 4: Instrumente des BGM	OT 5: Analysen der Arbeitswelt		WEB 5: Kennzahlen im BGM				
7	SB 5: Erfolgreiche Planung und Steuerung von BGM-Projekten							
8		OT 6: Kennzahlen des BGM						
9	SB 6: Betriebliches Eingliederungs- management (BEM)							
10	SB 7: Mitarbeiterorientierte Führung als Baustein des BGM	OT 7: Führung und Vermittlung von BGM-Maßnahmen						
11	SB 8: Bewegung & Ernährung als Basis des BGM		PS 3: Instrumente, Umsetzung und Maßnahmen des BGM	WEB 6: Best Practice I – gesunde Ernährung WEB 7: Best Practice II – Gesundheits- und Fitnessangebote WEB 8: Best Practice III – Kooperationen und Partnerschaften				
						D. D		
12						Die Präsenzphasen sind einzeln oder in Blöcken buchbar!		

Abschlussprüfung: Klausuren